



# รายงานผลการดำเนินงานและ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ

ประจำปีงบประมาณ 2569  
(ต.ค.2568 - มี.ค.2569)

—



จัดทำโดย  
งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป



## คำนำ

รายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ในรอบ ๖ เดือนแรก ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของโรงพยาบาลบางบ่อ ในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส

ในฐานะส่วนงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง คณะทำงานได้รวบรวมผลปฏิบัติงานที่สำคัญในช่วงครึ่งปีงบประมาณแรก ประกอบด้วย การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน (สขร.๑) การรายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการประจำปี และมาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดหาพัสดุ เพื่อให้มั่นใจว่าการใช้จ่ายงบประมาณของแผ่นดินเป็นไปอย่างคุ้มค่า ถูกต้องตามระเบียบ และสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน

โรงพยาบาลบางบ่อ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นหลักฐานสำคัญที่แสดงถึงมาตรฐานการทำงานที่โปร่งใส และเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการบริหารงานพัสดุให้ดียิ่งขึ้นในไตรมาสถัดไป เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้บรรลุตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โรงพยาบาลบางบ่อ

## สารบัญ

คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑. ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
๑.๒. วัตถุประสงค์	๑
๑.๓. ขอบเขตของรายงาน	๑
บทที่ ๒ ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙)	๒
๒.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๒
๒.๒ สรุปสถิติการจัดซื้อจัดจ้างแยกตามวิธีการ	๒
๒.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๖
๒.๔ ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด	๖
๒.๕ วิเคราะห์เปรียบเทียบความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๗
๒.๖ แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง	๗

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑.๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือสำคัญตามยุทธศาสตร์ชาติในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบและตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในฐานะที่งานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นภารกิจหลักที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบสูงตามการเฝ้าระวังของสำนักงาน ป.ป.ช. โรงพยาบาลบางบ่อ จึงได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

โดยในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ช่วงครึ่งปีแรก (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕) หน่วยงานได้ดำเนินการจัดหาพัสดุเพื่อตอบสนองต่อภารกิจทำให้บริการสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง ภายใต้หลักการ ๔ ประการ คือ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ การจัดทำรายงานฉบับนี้จึงมิใช่เพียงการรวบรวมเอกสารเพื่อรับการประเมินเท่านั้น แต่เป็นการทบทวนกระบวนการงาน (Internal Audit) เพื่อลดช่องว่างที่อาจนำไปสู่การทุจริต และยกระดับมาตรฐานการทำงานพัสดุให้ก้าวไปสู่ระบบดิจิทัลที่โปร่งใสและเป็นธรรมอย่างแท้จริง

#### ๑.๒. วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก (ต.ค. ๖๔ – มี.ค. ๖๕) ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๔

๑.๒.๒ เพื่อเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณและกระบวนการจัดหาพัสดุต่อสาธารณชนอย่างโปร่งใส

๑.๒.๓ เพื่อวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และความเสี่ยงในการปฏิบัติงานพัสดุ และนำมาปรับปรุงในครั้งปีหลัง

#### ๑.๓. ขอบเขตของรายงาน

รายงานฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานด้านพัสดุของโรงพยาบาลบางบ่อ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยเน้นหนักใน ๓ ส่วนหลัก ได้แก่:

- การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง: แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปผลการจัดหาพัสดุรายเดือน (สสร.๑)
- กระบวนการจัดหา: การประกาศเชิญชวนและประกาศผู้ชนะการเสนอราคาผ่านระบบ e-GP
- มาตรการป้องกันการทุจริต: การประเมินความเสี่ยงและการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน

## บทที่ ๒

### ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)

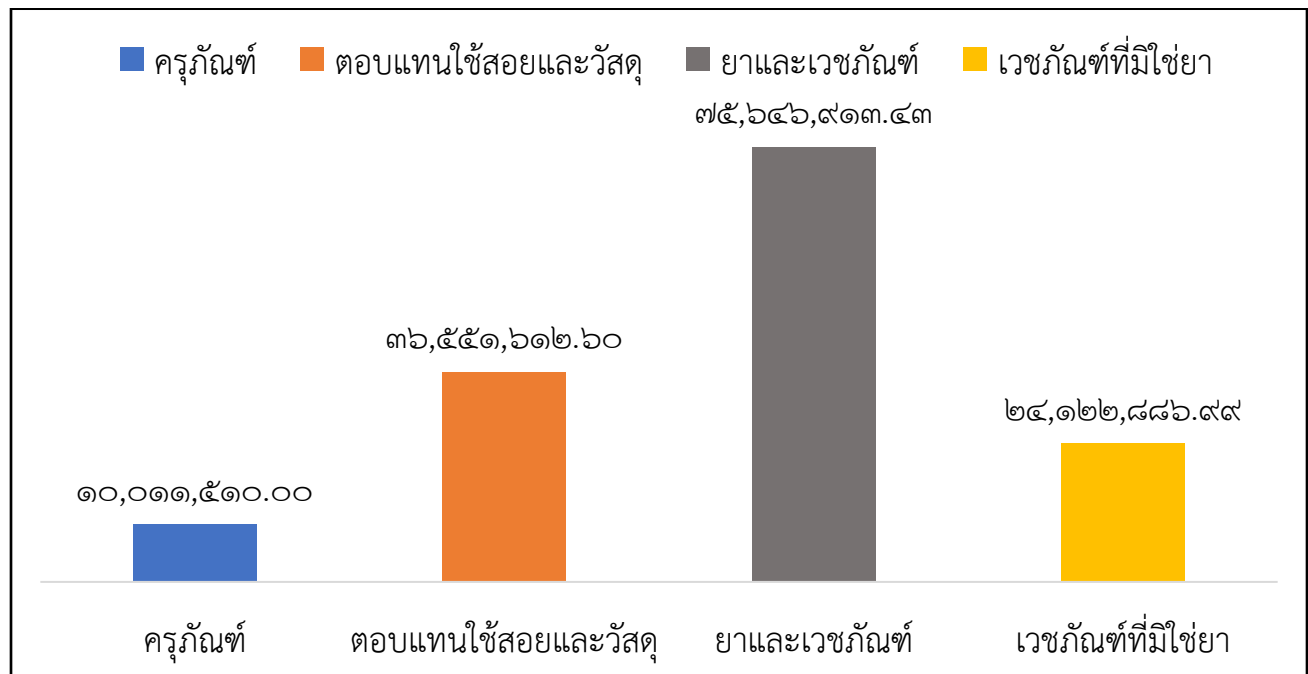
#### ๒.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โรงพยาบาลบางบ่อ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จำนวน ๑๔๖,๓๓๒,๙๒๓.๐๒ บาท โดยในรอบ ๖ เดือนแรก (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙) งานพัสดุได้ดำเนินการจัดทำแผนและประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้ผู้ประกอบการและสาธารณชนเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียม

#### ๒.๒ สรุปสถิติการจัดซื้อจัดจ้างแยกตามวิธีการ

เพื่อให้เห็นความโปร่งใสในการเลือกใช้วิธีการจัดหาพัสดุ หน่วยงานได้จำแนกการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ดังนี้:

กราฟที่ ๑ แสดงหมวดรายจ่าย และจำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติ

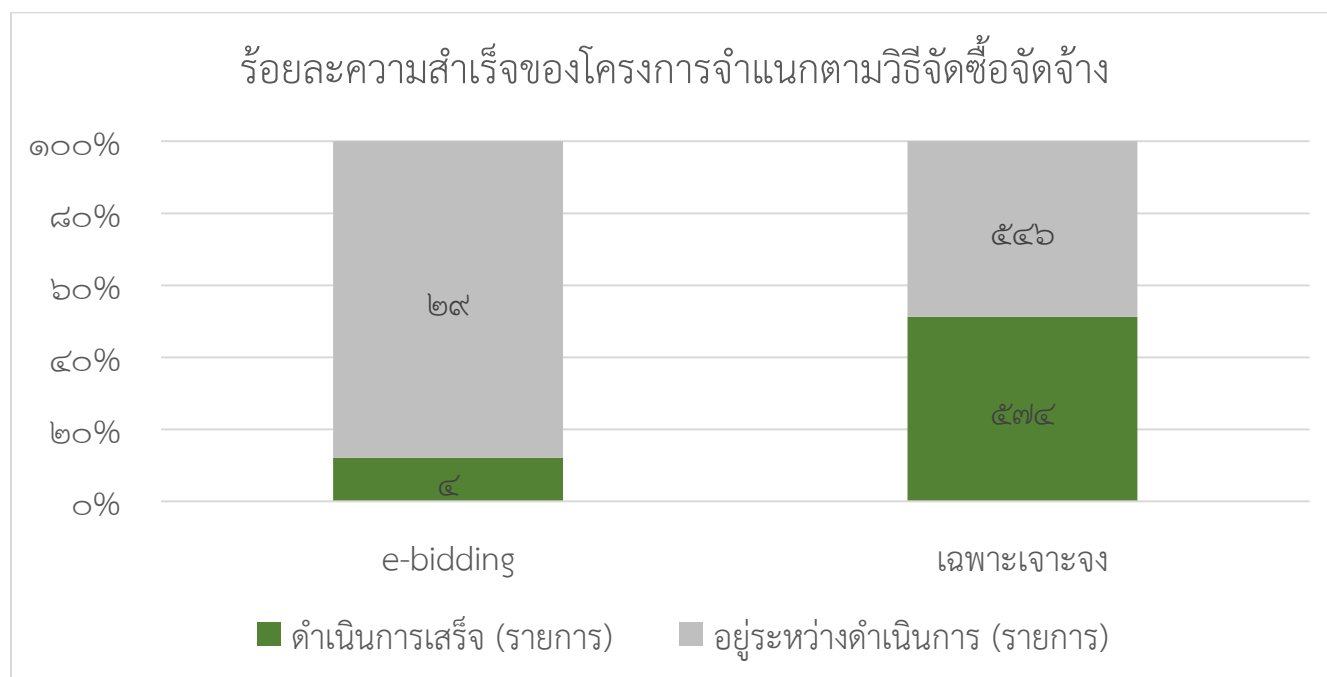


ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนเงิน จำแนกตามหมวดรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลำดับ	หมวดรายจ่าย	จำนวนโครงการ (รายการ)	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
<b>๑</b>	<b>ครุภัณฑ์</b>	๑๓๘	๑๐,๐๑๑,๕๑๐.๐๐	
	สำนักงาน	๓๓	๑,๙๒๔,๕๘๐.๐๐	
	การแพทย์	๓๙	๔,๗๘๑,๐๐๐.๐๐	
	คอมพิวเตอร์	๓๔	๒,๗๘๑,๐๐๐.๐๐	
	งานบ้านงานครัว	๒๓	๓๓๔,๗๗๐.๐๐	
	เผยแพร่และโฆษณา	๙	๑๙๐,๑๖๐.๐๐	
<b>๒</b>	<b>ตอบแทนใช้สอยและวัสดุ</b>	๙๑๗	๓๖,๕๕๑,๖๑๒.๖๐	
	เชื้อเพลิง	๖	๑,๓๓๔,๕๕๘.๐๐	
	เครื่องบริโภค	๗	๖๖๔,๓๘๕.๐๐	
	สำนักงาน	๑๖๘	๑,๑๖๕,๒๕๒.๐๐	
	งานบ้านงานครัว	๒๔๔	๓,๑๙๑,๑๖๓.๐๐	
	ไฟฟ้าและวิทยุ	๒๓	๒๓๓,๔๘๐.๐๐	
	เครื่องแต่งกาย/ประจำเตียง	๕๘	๙๐๒,๘๕๐.๐๐	
	คอมพิวเตอร์	๔๘	๔๘๑,๔๒๐.๐๐	
	การแพทย์	๒๔๒	๑๔,๐๓๔,๒๘๒.๐๐	
	จ้างเหมาบริการ	๖๑	๖,๐๖๑,๔๒๓.๖๐	
	ซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสิ่งปลูกสร้างครุภัณฑ์	๖๐	๘,๔๘๒,๘๙๙.๐๐	
<b>๓</b>	<b>ยาและเวชภัณฑ์</b>	๕๙๑	๗๕,๖๔๖,๙๑๓.๔๓	
<b>๔</b>	<b>เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา</b>	๕๗๔	๒๔,๑๒๒,๘๘๖.๙๙	

จากตารางที่ ๑ จำนวนเงิน ตามหมวดรายจ่ายที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำแนกตามหมวดรายจ่าย พบว่า ครุภัณฑ์ได้รับการอนุมัติ จำนวน ๑๓๘ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๑๑,๕๑๐.๐๐ บาท ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๙๑๗ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๓๖,๕๕๑,๖๑๒.๖๐ บาท ยาและเวชภัณฑ์ จำนวน ๕๙๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๗๕,๖๔๖,๙๑๓.๔๓ บาท และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา จำนวน ๕๗๔ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒๔,๑๒๒,๘๘๖.๙๙ บาท

กราฟที่ ๒ แสดงร้อยละของโครงการการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และจำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๕๙)



ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของโครงการการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และจำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๕๙)

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ (รายการ)		คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
		ตามแผน	ดำเนินการเสร็จ		
๑	ประกาศเชิญชวน				
	๑.๑ ตลาดอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	
	๑.๒ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓๓	๔	๑๒.๑๓	
	๑.๓ สอบราคา	-	-	-	
๒	คัดเลือก	-	-	-	
๓	เฉพาะเจาะจง	๑,๑๒๐	๕๗๔	๕๑.๒๕	

จากตารางที่ ๒ แสดงจำนวน และร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบกำหนด พบว่า การจัดซื้อโดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถดำเนินการได้ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) พบว่า ตามแผนได้รับการอนุมัติ จำนวน ๓๓ รายการ ดำเนินการได้ ๔ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๑๓ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามแผนได้รับอนุมัติจำนวน ๑,๑๒๐ รายการ ดำเนินการได้แล้วเสร็จ จำนวน ๕๗๔ รายการคิดเป็นร้อยละ ๕๑.๒๕

กราฟที่ ๓ แสดงจำนวนเงินและร้อยละ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)



ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนเงินและร้อยละ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ (รายการ)		ผลต่าง	คิดเป็นร้อยละ
		ตามแผน	ดำเนินการเสร็จ		
๑	ประกาศเชิญชวน				
	๑.๑ ตลาดอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	-
	๑.๒ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๔๙,๕๐๒,๐๐๐.๐๐	๗,๖๐๐,๖๓๕.๐๐	๔๑,๙๐๑,๓๖๕.๐๐	๑๕.๓๕
	๑.๓ สอบราคา	-	-	-	-
๒	คัดเลือก	-	-	-	-
๓	เฉพาะเจาะจง	๔๘,๒๓๐,๙๕๑.๗๙	๕๙,๔๙๖,๖๖๐.๒๕	๓๘,๗๓๔,๒๙๑.๕๔	๖๐.๕๗

จากตารางที่ ๓ จำนวนเงินและร้อยละ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นงบประมาณ ๒๕๖๙ พบว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการอนุมัติไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยตลาดอิเล็กทรอนิกส์ได้ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบซึ่งไม่มีความรู้ความสามารถด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านวิธีอิเล็กทรอนิกส์การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามแผน ๔๙,๕๐๒,๐๐๐.๐๐ บาท จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ๗,๖๐๐,๖๓๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๓๕ และการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามแผน ๔๘,๒๓๐,๙๕๑.๗๙ บาท จัดซื้อจัดจ้าง ๕๙,๔๙๖,๖๖๐.๒๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๕๗

### ๒.๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ในรอบการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โรงพยาบาลบางบ่อ ได้ใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาล และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณพบว่า ส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินต่ำเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นเป็นประจำและเป็นการจัดหาวัสดุที่ใช้ในการให้บริการแก่ผู้ป่วยเป็นส่วนใหญ่เช่น วัสดุที่ใช้ในการรักษาผู้ป่วยที่จัดซื้อเมื่อมีผู้ป่วยเฉพาะทางด้านใดด้านหนึ่งเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาล และมีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ชนิดนั้นเป็นเฉพาะ จึงต้องจัดแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยไม่สามารถระบุรายการและจำนวนที่แน่นอนได้ เพราะขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ป่วยที่เกิดการเจ็บป่วยและเข้ารับการรักษายาบาล โรงพยาบาลจึงได้แต่กำหนดวงเงินโดยใช้รายการประมาณการจัดงบประมาณก่อนมาเป็นวงเงินประมาณการ และมักพบว่าราคามีการเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพความต้องการของตลาดหรือท้องถิ่น ทำให้ไม่สามารถควบคุมราคาและจำนวนได้แน่นอน จึงส่งผลให้การดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้มีความคลาดเคลื่อน และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างนอกแผนหรือมากกว่าแผนที่กำหนด ส่วนรายการที่เป็นการจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปตามแผนที่กำหนด มากกว่าการจัดซื้อโดยวิธีการอื่นและมีความประหยัดงบประมาณได้มากกว่า การวิเคราะห์ความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของโรงพยาบาลบางบ่อ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงโดยใช้เครื่องมือ วิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักการควบคุมภายในองค์กรในการประเมินความเสี่ยง ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นหลักประกันระดับหนึ่งว่า การดำเนินการของโรงพยาบาลบางบ่อ ไม่มีการทุจริตและหรือหาผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

### ๒.๔. ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงพยาบาลบางบ่อ ได้พัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการให้บริการในด้านสุขภาพเพิ่มมากขึ้น มีการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มมากขึ้น ในขณะที่ปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นไม่สัมพันธ์กับจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนบริการและบุคลากรที่มีอยู่เป็นประเภทพนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างรายคาบ ซึ่งมีผลกระทบต่อการทำงาน ระเบียบไม่กำหนดให้เป็นผู้มีหน้าที่ด้านการพัสดุ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างรายคาบ โดยบุคลากรเหล่านี้มีความมุ่งมั่นและผูกพันต่อองค์กรน้อย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พบว่าลูกจ้างงานพัสดุได้ลาออกไปทำงานเอกชน เนื่องจาก อำเภอบางบ่อเป็นพื้นที่เขตอุตสาหกรรมมีบริษัทโรงงานต่างๆ อยู่เป็นจำนวนมาก มีความต้องการบุคลากร เงินเดือน และค่าตอบแทนสูงกว่าราชการ บุคลากรที่มีอยู่จึงเป็นบุคลากรที่มีอายุงาน ๑-๒ ปี ประกอบกับภาครัฐมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการและระเบียบ กฎหมายด้านพัสดุเป็นอย่างมากทำให้บุคลากรที่มีการปรับตัวและเรียนรู้ ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายด้วยความคลาดเคลื่อน และใช้เวลาในการปฏิบัติงานนาน ทำให้การดำเนินงานล่าช้าและไม่ทันเวลาที่ต้องการ อีกทั้งไม่สามารถสรรหาบุคลากรมาทำงานได้เนื่องจาก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้มีการกำหนดไม่ให้มีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพิ่ม รวมไปถึงกรอบอัตรากำลังโครงสร้างของโรงพยาบาลเป็นระดับ M๑ แต่ภาระงานจริงของโรงพยาบาลที่มีขนาดสูงหรือมากกว่า อัตรากำลังจึงถูกจำกัดด้วยน้อยกว่า ไม่สัมพันธ์กับปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริง

## ๒.๕. วิเคราะห์เปรียบเทียบความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวมาข้างต้น จะเห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) ตามแผน ๔๙,๕๐๒,๐๐๐.๐๐ บาท จัดซื้อจัดจ้างจำนวนเงิน ๗,๖๐๐,๖๓๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๓๕ และจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงตามแผน ๙๘,๒๓๐,๙๕๑.๗๙ บาท จัดซื้อจัดจ้าง ๕๙,๔๙๖,๖๖๖.๒๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๕๗ บาท

## ๒.๖. แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับรายการพัสดุที่ไม่มีความแน่นอนภายใต้การใช้บริการของผู้ป่วยที่ไม่มีความแน่นอนในประเภทของวัสดุการแพทย์ เพราะจะเกิดรายการวัสดุขึ้นตามลักษณะของการเจ็บป่วย และต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ในการบำบัดรักษา จึงไม่ทราบด้านจำนวนเงินหรือปริมาณ แต่มีการจำกัดวงเงินไว้เป็นปัญหาต่อการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างสามารถความคล่องตัวของการได้รับอนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง หากมีการมอบอำนาจผู้อนุมัติให้เป็นระดับที่ใกล้ชิดมากขึ้น จะส่งผลต่อการจัดทำแผนการปรับปรุง และดำเนินการได้สะดวกและเกิดผลดีต่อผู้ป่วยมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดมาตรการดังนี้

๑. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างให้ครอบคลุม และควบคุมแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี ควบคุมการใช้วัสดุให้มีประสิทธิภาพคุ้มค่าประหยัดและมีประสิทธิผลสูงสุด

๒. เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบงบประมาณแล้ว ให้มีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ จัดเตรียมรายละเอียด คุณลักษณะ(Space) หรือเงื่อนไขในการจ้าง (TOR) รูปแบบรายการราคากลาง จัดทำ Time line ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ รวมถึงมีการประชุมเพื่อวางแผนในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนแก่ผู้เกี่ยวข้อง

